

Специальность: «Фармация»

МДК 01.02. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»

МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»

1. Какая организация в РФ проводит федеральную государственную политику в сфере охраны здоровья?
2. Какая организация выполняет функции контроля в сфере здравоохранения в настоящее время?
3. Какие вы знаете, федеральные государственные учреждения, отвечающие за вопросы, связанные с ЛС?
4. Что собой представляет структура Министерства Здравоохранения в настоящее время?
5. Назовите задачи, стоящие перед Министерством Здравоохранения РФ?
6. Какие функции возложены на Министерства Здравоохранения РФ?
7. Назовите функции Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения?
8. Назовите функции службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в РФ?
9. Цель создания Госнарконтроля?
10. Основные задачи и функции Госнарконтроля РФ?
11. Как называется в настоящее время Госнарконтроль?
12. Для чего был создан антинаркотический комитет?
13. Какие еще вы знаете структуры, которые имеют большое значение для фармацевтической деятельности и лекарственного обеспечения населения?
14. Функции и задачи фармакопейного комитета?
15. Функции и задачи фармакологического комитета?
16. Функции и задачи комитета по этике?
17. Назовите задачи, которые решает логистика?
18. Опишите схему движения товаров на фармацевтическом рынке?
19. Какие каналы дистрибуции вы знаете?
20. Назовите дистрибьюторов, отличающихся между собой характером поставок?
21. Что такое КРС РФ?
22. Что является главной задачей КРС?.
23. Какие задачи решает КРС на различных уровнях исполнительной власти?
24. Какие организации входят в Государственную систему экспертизы?
25. Какие ЛС подлежат регистрации?
26. ЛС, изготовленные в аптеке подлежат регистрации или нет?
27. В каких случаях не разрешается регистрация ЛС?
28. Какой орган исполнительной власти проводит регистрацию ЛС?
29. Каков порядок государственной регистрации ЛС?
30. Что такое «ускоренная процедура государственной регистрации ЛС»?
31. В каких случаях разрешается ввозить ЛС юридическим лицам?
32. Что такое процесс стандартизации?
33. Для чего создана система сертификации ЛС?
34. Какие ЛС подлежат сертификации?
35. Что такое сертификация ЛС?
36. Из каких частей состоит сертификация ЛС?
37. Что такое сертификация производства?
38. Что такое сертификат соответствия ЛС?
39. Что такое система сертификации ЛС?
40. Назовите участников системы сертификации?
41. Что такое ОУ системы сертификации?
42. Какие организации относятся к ЦО управления системы сертификации?
43. Что такое ОС?

44. Что входит в документальную базу системы сертификации?
45. Что такое аккредитация в системе сертификации?
46. Опишите порядок сертификации ЛС.
47. Что такое декларация соответствия?
48. Что входит в систему контроля качества, эффективности и безопасности ЛС?
49. Какие виды государственного контроля вы знаете?
50. Что такое лицензирование?
51. Что такое лицензия?
52. Кто такой лицензиат и соискатель лицензии?
53. Какие органы являются лицензирующими?
54. Какими полномочиями наделены лицензирующие органы?
55. Кто принимает окончательное решение «предоставить лицензию» или «переоформить ее»?
56. Назовите задачи и функции лицензионной комиссии.
57. На основании какого Постановления осуществляется лицензирование в настоящее время?
58. Назовите лицензионные требования и условия при осуществлении фармацевтической деятельности.
59. На что имеют право проверяющие при проведении контроля за соблюдением лицензионных требований и условий?
60. Порядок получения лицензии на реализацию ЛС и ИМН.
61. Назовите перечень документов, необходимых для получения лицензии.
62. Что является основанием для отказа в получении лицензии?
63. В каких случаях осуществляется переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии?
64. В каких случаях приостанавливается действие лицензии?
65. В каких случаях прекращается действие лицензии?
66. В каких случаях лицензия аннулируется?
67. Расскажите о порядке лицензирования деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ?
68. Что такое товароведение?
69. Что изучает дисциплина товароведение?
70. Что является целью фармацевтического товароведения?
71. Назовите методы фармацевтического товароведения?
72. Какие методы научного познания вы знаете?
73. Какие методы товароведения относятся к аналитическим методам?
74. Какие методы практической товароведческой деятельности вы знаете?
75. Какие методы товароведения относятся к технологическим методам?
76. Что такое товарная экспертиза и товарная партия?
77. Что такое ассортиментная характеристика товаров?
78. Что такое качественная и количественная характеристика товаров?
79. Что входит в группу товаров аптечного ассортимента?
80. На какие категории подразделяются потребительские свойства?
81. Что такое потребительская стоимость?
82. Для чего необходима классификация товаров?
83. Назовите требования к классификации товаров?
84. Что такое кодирование товара?
85. Что такое код и структура кода?
86. В чем заключается цель кодирования?
87. Какие способы кодирования вы знаете?
88. Что такое система EAN?
89. Назовите значение цифр в коде системы EAN-13?

90. Как проверить контрольную цифру?
91. Как сканер проверяет код?
92. Что такое упаковка?
93. Какие требования к упаковке вы знаете?
94. Какие группы тары и упаковки вы знаете?
95. Какие функции выполняет упаковка?
96. Какие виды первичной упаковки для ЛС вы знаете?
97. Какие виды вторичной упаковки вы знаете?
98. Что такое маркировка?
99. Что такое классификация товаров и какова цель классификации?
100. Назовите требования к классификации товаров?
101. Какие методы классификации товаров вы знаете?
102. Назовите виды классификации товаров.
103. Назовите классификацию ЛС и ЛП.
104. Как подразделяются ЛС по характеру действующих веществ и с учетом ограниченности сроков реализации?
105. Какие препараты являются оригинальными препаратами, а какие дженериками?
106. Групповая структура товаров аптечного ассортимента.
107. Что относится к фармацевтическим товарам или товарам основного ассортимента аптечных организаций?
108. Какие типы ЛС вы знаете?
109. Что такое ассортимент товаров и торговый ассортимент?
110. Как подразделяется ассортимент медицинских товаров?
111. Что такое ассортиментная группа?
112. Что такое управление ассортиментом, планирование, организация, контроль и координация ассортимента?
113. Что такое формирование ассортимента?
114. Какие три этапа формирования ассортимента вы знаете?
115. Назовите специальные факторы, оказывающие влияние на ассортимент в аптечной организации.
116. Что такое показатель ассортимента?
117. Что такое сокращение и расширение ассортимента?
118. Что такое ассортиментная политика?
119. Что является целью организации в области ассортимента?
120. Назовите основные задачи ассортиментной политики?
121. Что такое АВС-анализ?
122. Какие виды ассортимента вы знаете?
123. Значение классификации фармацевтических товаров и их ассортимента в качественном обеспечении населения товарами аптечного ассортимента.
124. Что такое товарный знак, знак соответствия и компонентные знаки?
125. Что является носителем торговой маркировки?
126. Назовите законодательные и инструктивные материалы по вопросам фармацевтического товароведения.
127. На основании каких приказов осуществляется хранение ЛС и ИМН в аптечных организациях?
128. Какие предъявляются требования к устройству и оборудованию помещений для хранения?
129. Какими приборами должны быть оснащены помещения для хранения?
130. Что необходимо сделать для создания необходимого режима хранения?
131. Какие вы знаете климатические требования к режиму хранения?
132. Назовите принципы размещения товаров при хранении.
133. Какие вы знаете методы хранения товаров?

134. Назовите общие требования к организации хранения ЛС.
135. Как рекомендуется размещать ЛС при хранении?
136. Назовите группы ЛС, требующие определенных условий хранения в зависимости от их физико-химических свойств.
137. Можно ли использовать инсулин после замерзания?
138. Какие предъявляются требования к хранению ЛС, относящихся к пахучим и красящим?
139. Правила хранения огнеопасных веществ.
140. Правила хранения взрывоопасных веществ.
141. В чем заключаются особенности хранения ЛРС?
142. Как правильно хранить готовые ЛС?
143. Назовите особенности хранения изделий медицинской техники.
144. Какие существуют требования к хранению изделий медицинского назначения?
145. Какие существуют требования к хранению тары, используемой для ЛС и ИМН?
146. На основании каких приказов осуществляется хранение ЛС, относящихся к токсикологической группе?
147. Как правильно хранить дезинфицирующие средства?
148. Особенности хранения пиявок.
149. Правила хранения парафармацевтических товаров.
150. Как правильно хранить минеральную воду?
151. Хранение изделий очковой оптики.
152. Биологически активные добавки к пище – что это такое?
153. Правила хранения БАДов.
154. Гигиеническая оценка БАДов.
155. Что такое рынок?
156. Какие виды рынка вы знаете?
157. В чем заключаются преимущества рыночной системы хозяйствования?
158. Какие негативные стороны рынка вы знаете?
159. Какие особенности фармацевтического рынка вы знаете?
160. Какие предприятия осуществляют розничную торговлю ЛС?
161. Что является главной задачей аптечной организации?
162. На основании каких правил осуществляется отпуск ЛС в аптечных организациях?
163. Какие организации относятся к организациям, осуществляющим оптовую торговлю ЛС?
164. На основании каких правил осуществляется оптовая торговля ЛС?
165. На какие организации не распространяется действие ОСТ «Правила оптовой торговли»?
166. Каким организациям имеют право передавать или продавать ЛС?
167. При наличии какого документа разрешается оптовая торговля ЛС?
168. Какие функции выполняет оптовое звено товародвижения.
169. Что такое оптово-розничная организация?
170. Функции оптово-розничной организации?
171. Что такое консигнация?
172. Что предшествует поступлению товара на ответственное хранение на консигнационный склад?
173. Дайте общее определение договора консигнации.
174. Что определяется договором консигнации?
175. Задачи и функции консигнационного склада?
176. Опишите структуру консигнационного склада.
177. Что необходимо сделать предприятию оптовой торговли для обеспечения качества ЛС?
178. Кем регулируются частота внутренних проверок на оптовом предприятии?

179. С каким документом должен ознакомиться каждый сотрудник оптового предприятия?
180. Что такое товарный склад, и какие виды складов вы знаете?
181. Для чего организуется аптечный склад?
182. Какие требования к аптечным складам предъявляются?
183. Назовите соотношение объема хранимого товара на единицу складской площади?
184. Какие необходимо предусмотреть зоны при организации склада?
185. Каким оборудованием и инвентарем должно быть оснащено предприятие оптовой торговли?
186. Какими приборами должны быть обеспечены помещения для хранения ЛС и ИМН?
187. Назовите основные задачи и функции аптечного склада.
188. Назовите примерный перечень оборудования, необходимого для аптечного склада.
189. Кто имеет право руководить аптечным складом?
190. Назовите состав приемной комиссии и ее функции.
в присутствии кого осуществляется распаковка товара в приемном отделе?
191. Какими инструкциями необходимо руководствоваться при приемке товара?
192. На основании какого документа осуществляется поставка товара?
193. Какими документами должны сопровождаться ЛС при реализации в оптовых и розничных сетях?
194. Что такое срок годности и серия?
195. Что такое особые условия поставок?
196. Назовите правила приемки товаров по качеству и количеству.
197. Назовите сроки приемки товаров по качеству и от чего они зависят?
198. Расскажите о порядке контроля качества ЛС.
199. Какие ЛС подлежат обязательному посерийному контролю?
200. В каких случаях проводятся выборочные проверки?
201. По каким показателям проводится проверка ЛРС?
202. На основании какого документа производится отпуск товаров из отделов аптечного склада?
203. Какую достоверную информацию должны содержать сопроводительные документы на ЛС при отгрузке с аптечного склада?
204. Какие документы подтверждают качество товаров?
- 205.. На основании каких документов должен производиться отпуск наркотических средств и психотропных веществ с аптечного склада?
206. Каких требований необходимо придерживаться при выписывании наркотических средств и психотропных веществ?
207. Назовите срок действия доверенности на получение наркотических средств и психотропных веществ?
208. Что должно сделать лично материально ответственное лицо перед отпуском отпускаемого наркотического и психотропного вещества?
209. Для каких целей разрешается отпускать наркотические средства и психотропные вещества с аптечного склада?
210. На основании какого Постановления осуществляется транспортировка наркотических средств и психотропных веществ?
211. Модели организационного взаимодействия медицинской и аптечной организаций.
212. На каком языке выписываются требования-накладные?
- 213.. Какими реквизитами должно быть оформлено требование-накладная?
214. Можно ли выписывать общие требования-накладные для нескольких отделений и кабинетов медицинской организации?
215. По каким ценам медицинская организация оплачивает товары, полученные в аптеке?

216. Каков порядок проведения фармацевтической экспертизы требований-накладных, выписанных медицинской организацией?
217. В каком документе регистрируются требования-накладные, поступившие в аптеку от медицинской организации?
218. С какой целью внедрена формулярная система в деятельность медицинских организаций?
219. Каковы критерии отбора лекарственных препаратов для включения в формуляр?
220. С какой целью и на каком уровне проводятся конкурсные закупки лекарственных препаратов?
221. Какие особенности работы аптеки на правах отделения ЛПУ вы знаете?
222. Какие виды аптечных организаций вы знаете?
223. Как различаются аптеки по характеру своей деятельности?
224. Что является главной задачей аптечной организации?
225. Какие функции выполняют аптечные организации?
226. Какие помещения должны быть в составе помещений аптеки?
227. Как и чем должна быть оборудована и устроена аптека?
228. Как должна быть оформлена аптека внешне?
229. Что должно быть размещено в торговом зале аптеки?
230. Какие дополнительные помещения должны быть у производственной аптеки?
231. Какие группы персонала вы знаете?
232. От чего зависит численность персонала аптеки?
- 233.. Для каких аптечных организаций ОСТ является обязательным?
234. Какие виды отпуска лекарственных препаратов вы знаете?
235. Что делает специалист аптечной организации в первую очередь при поступлении рецептов и требований?
236. При замене выписанного в рецепте ЛП на его синоним должен ли специалист аптеки согласовывать свои действия по замене и с кем?
237. Как оформляется замена ЛП?
238. На основании каких нормативных документов осуществляется отпуск ЛП, имеющих особые условия реализации?
- 239..На основании какого документа осуществляется из аптечной организации отпуск ЛП по бесплатным и льготным рецептам?
240. Какую информацию должен довести до сведения покупателя специалист аптечной организации при отпуске ЛП?
241. Нарушение какой упаковки допускается при отпуске ЛП и что при этом указывается на упаковке?
242. Какие ЛП могут выставляться в витринах и в каком порядке?
243. Каков алгоритм отпуска товаров из аптечной организации с помощью консультанта?
244. Каковы правила возврата или замены отпущенного товара из аптечной организации ненадлежащего качества?
245. Что такое физическое лицо и его дееспособность?
246. Что такое юридическое лицо и какие цели преследуются при создании юридического лица?
247. Назовите основополагающие признаки юридического лица.
248. Какие виды юридического лица вы знаете?
249. В течение, какого времени должна быть проведена регистрация юридического лица и индивидуального предпринимателя?
250. Кто может быть заявителем при регистрации юридического лица?
251. Какой день считается датой представления документов?
252. Назовите перечень документов, необходимых при государственной регистрации юридического лица при его создании.

253. Что такое единый государственный реестр?
254. Что такое коммерческая организация?
255. Назовите формы коммерческих организаций.
256. Что такое ОАО и ЗАО?
257. Что такое некоммерческая организация?
258. Какие формы некоммерческих организаций вы знаете?
259. Какой организационно-правовой статус могут иметь аптечные организации?
260. Что такое охрана труда и каковы требования охраны труда?
261. Назовите основные принципы, на которых основывается государственная политика в области охраны труда в РФ.
262. Что такое государственная экспертиза условий труда РФ?
263. Назовите ее задачи и функции.
264. На что имеют право работники подразделений государственной экспертизы условий труда?
265. На что имеет право каждый работник в области охраны труда?
266. Назовите обязанности работников по вопросам охраны труда.
267. При какой численности работающих, вводится должность специалиста по охране труда?
268. Перечислите специфические особенности аптечных организаций.
269. Назовите особенности труда женщин и молодежи.
270. Какими нормативно-правовыми документами регламентируются вопросы охраны труда и техники безопасности?
271. Какие виды инструктажа вы знаете?
272. Каким нормативным документам должны соответствовать здания, сооружения и производственное оборудование в аптечных организациях?
273. Дайте определение несчастного случая и что к ним относится.
274. Куда и в течение какого времени необходимо доложить о произошедшем несчастном случае на производстве?
275. Назовите сроки рассмотрения несчастного случая.
276. Какие меры наказания и какие штрафные санкции предусмотрены законом при нарушении правил техники безопасности или иных правил охраны труда?
277. Как различаются условия труда в зависимости от степени воздействия вредных и опасных факторов?
278. Что такое аттестация рабочих мест?
279. Каким приказом регламентируется порядок аттестации рабочих мест по условиям труда?
280. Опишите порядок аттестации рабочих мест.
281. Для чего могут использоваться результаты аттестации?
282. Какова периодичность проведения аттестации рабочих мест?
283. Оценку каких показателей включает аттестация рабочих мест?
284. Расскажите о режиме труда и отдыха аптечных работников.
285. Соответствуют ли условия труда, в которых работаете вы требованиям законодательства?
286. Каким приказом регламентируется санитарный режим в аптечных организациях?
287. Какие строительные материалы разрешается использовать при строительстве аптек?
288. Какими должны быть поверхности стен и потолков в производственном помещении?
289. Какие виды освещения должны быть в помещении аптек?
290. За какими параметрами микроклимата должен проводиться контроль в помещениях хранения?
291. Что запрещено делать в производственных помещениях?
292. Чего нельзя делать в раковинах для мытья посуды?
293. Что необходимо соблюдать при проведении уборки асептического блока?

294. Кто имеет право приготавливать дезрастворы для уборки и дезинфекции?
295. Сколько раз в месяц нужно проводить санитарный день?
296. За что отвечает руководитель аптечной организации в вопросах санитарных требований к персоналу аптек?
297. В какой документ заносятся данные медобследования при приеме на работу и при прохождении профосмотров?
298. На основании какого документа производится допуск к работе после выздоровления работника?
299. Назовите обязанности персонала аптек в вопросах санитарии.
300. Назовите периодичность выдачи спецодежды.
301. Какие дополнительные требования предъявляются к работе в асептической блоке?
302. Какая информация должна быть разработана и вывешена для производственного персонала в вопросах санитарии и личной гигиены?
303. Изложите санитарные требования к получению воды очищенной и воды для инъекций.
304. Как правильно осуществлять хранение воды очищенной и воды для инъекций?
305. Как должна осуществляться подача воды в современных условиях к рабочему месту ассистента?
306. Как осуществляется мытье и дезинфекция трубопровода?
307. Какие необходимо соблюдать санитарные требования при изготовлении лекарств в асептических условиях?
308. В чем заключаются санитарные требования при изготовлении нестерильных лекарственных форм?
309. Что является объектами микробиологического контроля в аптеках?
310. Как должно быть организовано рабочее место по приему рецептов и отпуску лекарств?
311. Какими документами должен руководствоваться аптечный работник при приеме и отпуске лекарств?
312. Каков алгоритм действий при приеме рецепта?
313. Какие способы регистрации рецептов вы знаете?
314. Какие правила должен соблюдать фармацевт при отпуске лекарств?
315. Каким приказом должны руководствоваться аптечные работники при отпуске лекарств?
316. Целостность какой упаковки лекарственного препарата можно нарушить при отпуске лекарства?
317. Чем должны быть обеспечены ЛП при отпуске посетителям аптеки?
318. При каких условиях разрешается замена ЛП, выписанного в рецепте?
319. Каких правил следует придерживаться при отпуске ЛС, содержащих лекарственные средства, находящихся на предметно-количественном учете или входящих в комбинированное ЛС по экстенпоральному рецепту?
320. Имеете ли вы право отпустить ЛС, находящееся на предметно-количественном учете и относящееся к анаболическим стероидам, выписанное ветеринарной лечебной организацией?
321. При предъявлении какого документа осуществляется отпуск наркотических средств и психотропных веществ списка II Перечня?
322. Как должно быть организовано рабочее место по изготовлению лекарств?
323. Перечислите основные обязанности фармацевта при изготовлении ЛС?
324. Перечислите обязанности фармацевта при изготовлении лекарств в асептических условиях?
325. Каким документом регламентируются Правила поведения фармацевта при приготовлении лекарств в асептических условиях?
326. На основании какого приказа выписываются в настоящее время рецепты?

327. В каких случаях запрещается выписывать рецепты?
328. Как должен быть оформлен рецепт на наркотическое средство или психотропное вещество, относящееся к Списку II и III, или на лекарственное средство подлежащее предметно-количественному учету в дозе, превышающей высший однократный прием?
329. Какие обозначения употребляются при выписывании лекарства срочно или немедленно?
330. Где регистрируются рецепты, погашенные штампом «Рецепт не действителен»?
331. Назовите сроки действия рецептов.
332. Во сколько раз можно увеличить норму отпуска лекарственного средства, находящегося на предметно-количественном учете, а также наркотического средства списка II и производных барбитуровой кислоты инкурабельным онкобольным и гематологическим больным?
333. Перечислите особенности в отпуске хроническим больным.
334. Какое количество наименований дано в приложении № 1 к приказу № 1175н от 20.12.12г. «Предельно допустимое количество отдельных наркотических и психотропных лекарственных препаратов на один рецепт»?
335. Какое количество наименований дано в приложении № 2 к приказу № 1175н от 20.12.12г. «Рекомендованное количество отдельных лекарственных препаратов для выписывания на один рецепт»?
336. Какое количество эфедрина гидрохлорида можно отпустить по рецепту?
337. Из чего складывается розничная цена на экстемпоральные лекарственные формы и внутриаптечную заготовку?
338. Кто разрабатывает тарифы на изготовление и фасовку?
339. В какой дозе имеет право отпустить аптечный работник по рецепту врача, выписанное лекарство, подлежащее ПКУ, если оно выписано врачом с несоблюдением установленных правил оформления рецепта или в дозе, превышающей высший однократный прием?
340. При наличии каких условий, должна осуществляться замена выписанного в рецепте ЛП на его синоним?
341. При наличии какого списка, предоставляемого в аптеку лечебным учреждением, может производиться отпуск наркотических средств и психотропных веществ?
342. При предъявлении какого документа осуществляется отпуск больному по рецепту врача наркотических средств и психотропных веществ?
343. Сколько и какой формы рецептов должно быть на руках у больного, если у него выписано лекарство на льготных условиях, которое относится к списку II Перечня?
344. Имеет ли право аптечный работник отпустить по рецепту, выписанному ветеринарным лечебным учреждением, лекарственное средство, относящееся к списку II и III наркотических средств и психотропных веществ, а также лекарственных средств, находящихся на ПКУ и анаболических стероидов?
345. Назовите норму отпуска этилового спирта по рецепту врача из аптеки.
346. Что выдают больному вместо рецепта, если в нем выписано лекарственное средство, находящееся на ПКУ?
347. Назовите сроки действия рецептов.
348. Назовите сроки и порядок хранения рецептов.
349. На рецептах, какой формы выписывают лекарства, отпускаемые на льготных условиях?
350. Каков порядок оформления рецепта на льготных условиях?
351. Перечислите группы населения и категории заболеваний, которые имеют право получать лекарства и изделия медицинского назначения бесплатно.
352. Перечислите группы населения, лекарство которым разрешается отпускать со скидкой 50%.

353. Оформление какого документа должно предшествовать отпуску лекарств на льготных условиях аптечной организацией?
354. Назовите источники оплаты льготного обеспечения.
355. Что такое лабораторные и фасовочные работы?
356. В каком журнале регистрируются лабораторные и фасовочные работы?
357. Как правильно заполнять журнал учета лабораторно-фасовочных работ?
358. Что такое доценка и уценка и где они отражаются?
359. Кто отвечает в аптеке за контроль качества лекарственных средств, изготовленных в аптеке?
360. Какие функциональные обязанности обязан выполнять провизор-аналитик аптеки, кроме контроля качества лекарственных средств, изготовленных в аптеке?
361. Какие приказы МЗ РФ регламентируют уровень качества лекарственных средств, изготовленных в аптеке?
362. Какие термины используются для оценки качества лекарственных средств, изготовленных в аптеке?
363. Какими методами определяется уровень качества изготовленных лекарственных средств?
364. По каким показателям качества устанавливается неудовлетворительно изготовленные лекарственные средства?
365. Каким приказом регламентируются нормативы отклонений в массе отдельных доз, в том числе при фасовке, допустимые при изготовлении лекарственных форм в аптеках?
366. При наличии каких показателей стерильные растворы могут быть забракованы при внутриаптечном контроле?
367. Назовите наиболее характерные причины ошибок и брака в изготовлении лекарственных средств в условиях аптеки?
368. Как должно быть организовано рабочее место по контролю качества лекарственных средств?
369. Какова периодичность сдачи отчета о работе по контролю качества лекарственных средств?
370. В чем заключаются предупредительные мероприятия по контролю качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеке?
371. Какие виды внутриаптечного контроля вы знаете?
372. Каков порядок проведения письменного контроля?
373. В чем заключается проведение органолептического контроля?
374. Опишите порядок проведения опросного контроля?
375. В чем заключается проведение физического контроля?
376. Дайте определение химического контроля.
377. Какие лекарственные средства подвергаются обязательному качественному анализу?
378. Какие лекарственные средства подвергаются выборочному качественному анализу?
379. Какие лекарственные средства подвергаются обязательному полному химическому контролю?
380. Какие лекарственные средства подлежат выборочному полному химическому контролю?
381. В чем заключается контроль при отпуске?
382. На основании какого приказа осуществляется реализация товаров аптечного ассортимента?
383. Каким образом должна проводиться выкладка ЛС и товаров аптечного ассортимента на витринах?
384. Что относится к товарам аптечного ассортимента?
385. Что можно отпустить без рецепта врача?
386. Что относится к изделиям медицинского назначения?
387. Что относится к парафармацевтическим товарам?

388. Как должно быть организовано рабочее место фармацевта по отпуску ЛС без рецепта врача?
389. В чем заключается особенность реализации ЛС и ИМН?
390. Как должны быть оформлены ценники на отпускаемый товар?
391. Что запрещается делать работнику аптечной организации в вопросах реализации товаров?
392. Можно ли принять от посетителя аптечной организации субстанцию или какие-либо препараты для изготовления лекарства, расфасовки и их реализации?
393. Можно ли принять обратно ЛС и другой товар для обмена, если он надлежащего качества?
394. В каких случаях выплачивается разница в цене покупателю?
395. Что регулирует Закон «О защите прав потребителей»?
396. В течение какого срока необходимо возвратить уплаченную сумму при возврате товара?
397. Дайте определение аптечному пункту и аптечному киоску.
398. Назовите основные функции аптечного пункта, аптечного киоска.
399. Какие лекарственные препараты может реализовывать аптечный пункт и аптечный киоск?
400. Кто имеет право работать в аптечном пункте, аптечном киоске?
401. Что разрешается реализовывать в аптечном пункте, аптечном киоске?
402. Какие документы необходимо иметь для открытия самостоятельного аптечного киоска?
403. Назовите требования к помещениям аптечного пункта, аптечного киоска?
404. Каким оборудованием должен располагать аптечный пункт, аптечный киоск?
405. Какая информация должна находиться в торговом зале аптечной организации?
406. Каким должно быть внешнее оформление аптечного пункта, аптечного киоска?
407. Что такое учет?
408. Какие основные подходы к выделению видов учета вы знаете?
409. Что такое бухгалтерский учет?
410. Каковы цели бухгалтерского учета?
411. Сколько существует уровней бухгалтерского учета?
412. Что такое бухгалтерский документ?
413. Какие группы бухгалтерских документов вы знаете?
414. Что такое учетная политика организации.
415. Дайте определение оперативно-технического учета.
416. Что такое статистический учет?
417. Какие способы изучения спроса и потребностей вы знаете?
418. Что влияет на увеличение потребности в товарах аптечного ассортимента?
419. Какие факторы учитываются при определении потребности в товарах аптечного ассортимента в вашей аптечной организации, где вы проходили производственную практику?
420. Какие этапы в процедуре выбора поставщика вам известны?
421. Какие критерии при выборе поставщика вы знаете?
422. Что такое прайс-лист?
423. Что такое договор купли-продажи?
424. Какие разделы должны обязательно присутствовать в договоре купли-продажи?
425. Что такое форс-мажор?
426. Что такое договор-поставки?
427. Какие квалификационные признаки, свойственны договору-поставки?
428. Назовите существенные условия договора-поставки?
429. Какие формы оплаты товаров и транспортных расходов вы знаете?
430. Что такое платежное поручение?

431. Что такое аккредитив?
432. Чем удобна форма расчетов чеками?
433. Что такое инкассовое поручение?
434. Что такое цена?
435. Какие виды цен вы знаете?
436. Какие функции выполняют цены?
437. Как формируются свободные розничные цены и оптово-отпускные на товары аптечного ассортимента?
438. Какими нормативными актами регламентируется ценообразование на товары аптечного ассортимента?
439. Назовите основные принципы учета товаров.
440. В каких документах регистрируется поступление товара после проверки?
441. На основании каких документов осуществляется прием товаров в аптеке?
442. Что указывают в товарно-транспортной накладной, сопровождающей груз при получении товара?
443. Что такое розничная реализация?
444. Что включают в розничную реализацию конечным потребителям?
445. Что включается в реализацию институциональным потребителям?
446. Из каких документов берутся сумма и количество отпущенных лекарств по амбулаторной и стационарной рецептуре?
447. Из каких документов берется сумма отпущенных лекарств на льготных условиях?
448. Какой метод используется для количественного учета ГЛФ?
449. Каким образом учитываются экстенпорально изготовленные лекарственные средства?
450. Назовите основные документы оперативного учета реализации товаров институциональных потребителей.
451. Что такое предметно-количественный учет?
452. Опишите порядок ведения ПКУ.
453. Какие лекарственные средства в Перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету?
454. Каким приказом регламентируется Перечень ЛС, находящихся на ПКУ?
455. Что обязана сделать аптечная организация вначале перед тем, как начать использование ККМ?
456. Какая ККМ считается неисправной?
457. Какие виды ККМ, с учетом их конструкции вы знаете?
458. Что является документом, подтверждающим прием наличных денег?
459. Какие реквизиты должны обязательно быть на чеке?
460. Что указывается на ленте, при ее оформлении на начало и конец рабочего дня?
461. Какие требования предъявляются к оформлению Книги кассира-операциониста?
462. Назовите правила техники безопасности при работе с КК.
463. Что входит в обязанности кассира?
464. Что должен делать кассир при расчетах с покупателями?
465. Опишите обязанности кассира на начало рабочего дня и на конец рабочего дня.
466. В чем заключаются обязанности администрации при эксплуатации ККМ?
467. Какие вы знаете санкции за нарушение ведения кассовых операций?
468. Что такое лимит денежных средств?
469. Кому дано право устанавливать лимит денежных средств?
470. Какие операции относятся к приходным кассовым операциям?
471. Какие операции относятся к расходным кассовым операциям?
472. Какие правила необходимо соблюдать при оформлении приходных и расходных кассовых ордеров?
473. Наличие каких реквизитов должен проверять кассир при работе с приходными и расходными кассовыми ордерами?

474. При предъявлении какого документа имеет право кассир выдать деньги по расходному ордеру?
475. В какой книге отражаются приходные и расходные операции?
476. Какие существуют требования к оформлению кассовой книги предприятия?
477. По какой формуле кассир рассчитывает итоги операций за день?
478. Что такое ревизия кассы и как часто ее необходимо проводить?
479. Что такое отчет кассира?
480. Какие необходимо провести операции, чтобы подготовить деньги к сдаче выручки?
481. Какие документы оформляются при сдаче денег через инкассатора?
482. Каким еще способом можно сдать выручку, не пользуясь услугами инкассатора?
483. Что такое отчетность?
484. Какие виды отчетности вы знаете?
485. Что такое бухгалтерская отчетность?
486. Что такое статистическая отчетность?
487. Что такое оперативный учет?
488. Что такое налоговая отчетность?
489. Какие существуют подходы к разделению на виды отчетности?
490. Из каких частей состоит товарный отчет?
491. Что включают в расходную часть товарного отчета?
492. Что включают в приходную часть товарного отчета?
493. В скольких экземплярах составляется товарный отчет?
494. Кому передается первый экземпляр отчета?
495. Как должны правильно оформляться исправления в отчете?
496. Понятие инвентаризации товарно – материальных ценностей, задачи, виды, сроки проведения.
497. Понятие стилей руководства.
498. Формы и системы оплаты труда.
- 499.оборот контролируемых веществ.
500. Общие понятия об учете, порядок получения товаров аптечного ассортимента.
501. Организация внутриаптечного контроля лекарственных средств, изготовленных в аптеке.
502. Понятие об экономической эффективности аптечной организации. Основные экономические показатели деятельности аптечной организации.
503. Понятие менеджмента. Функции процесса управления.
504. Понятие менеджмента, функции, виды и психология менеджмента.
505. Материальная ответственность, ее виды. Порядок оформления трудовых правоотношений
506. Фармацевтические кадры, их подготовка и использование.
507. Подготовка и использование фарм. кадров. Аттестация и сертификация специалистов.
508. Порядок допуска к фармацевтической деятельности, фармацевтические кадры и их использование. Порядок поступления товаров аптечного ассортимента в аптеку.
509. Управление конфликтами и стрессами в коллективе
510. Природа конфликта. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Причины конфликтов.